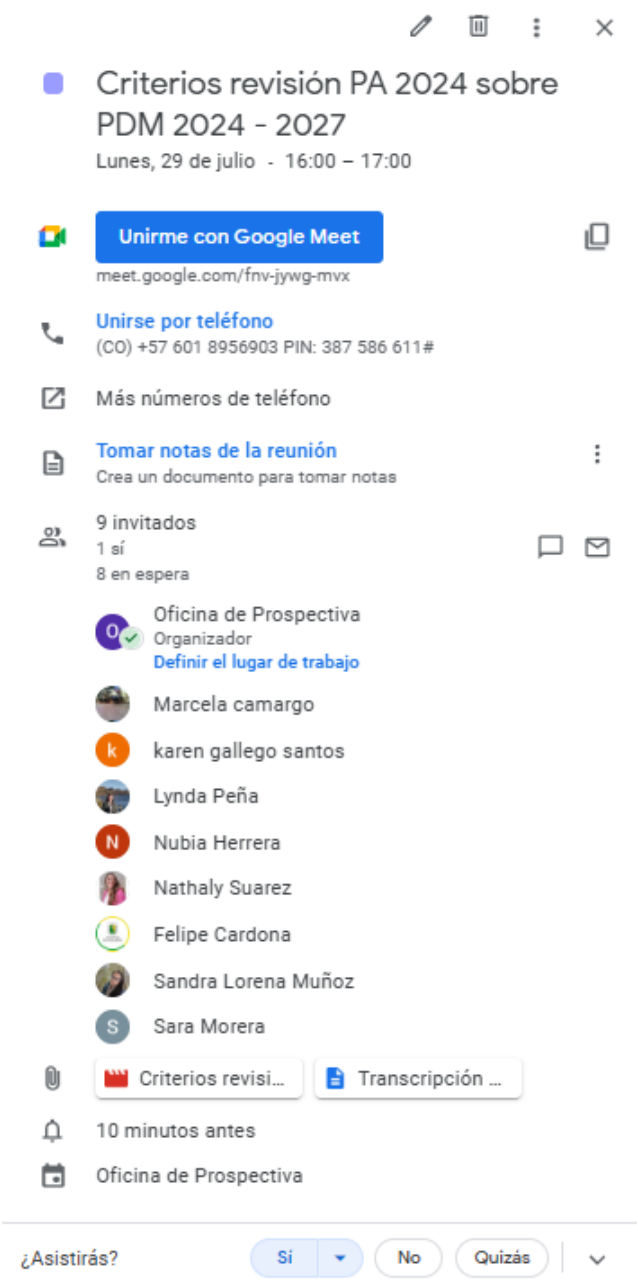
Soporte: Mesa de trabajo
Seguimiento proyectos de inversión

Fecha: Lunes 29 de julio 2024.
Liderada por: Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.
Invitación



Notas:
- La reunión comenzó con saludos y la confirmación de que se grabaría para consulta futura.
- Se mencionó que algunos compañeros no podrían asistir y se decidió grabar la reunión para que ellos pudieran acceder al material posteriormente.

Plan de Desarrollo y Armonización:
- Se discutió la necesidad de armonizar el plan de acción 2024 con el plan de desarrollo aprobado.
- Las actividades ejecutadas en el primer trimestre deben sumarse a las nuevas metas del plan de desarrollo.
- Se enviaron planes de acción a las dependencias con información extraída del plan indicativo.

Indicadores y Metas:
- Algunas dependencias no relacionaron indicadores del catálogo de productos, por lo que algunas metas tendrán dos indicadores: uno original del plan de desarrollo y otro secundario.
- Las dependencias deben revisar si sus actividades permiten reportar la ejecución de ambos indicadores.

Redistribución de Metas y Dependencias:
- Se redistribuyeron las metas de las dependencias para la revisión.
- Las secretarías serán responsables de la ejecución y reporte de las metas, no las direcciones.
- Cuatro dependencias no tendrán plan de acción porque no tienen recursos de inversión ni metas en el plan de desarrollo.

Estructura del Plan de Acción:
- Se explicó la estructura del plan de acción, que incluye información estratégica, actividades, metas producto, y recursos programados.
- Las dependencias deben programar actividades coherentes con las metas y sus indicadores.
- Se deben relacionar las actividades ejecutadas en los primeros seis meses y las nuevas actividades.

Indicadores Llave:
- Las dependencias deben revisar si las actividades permiten reportar la ejecución de los dos indicadores.
- En caso de tener dos indicadores, se debe asegurar que las actividades sean coherentes con ambos.

Revisión y Presentación:

- Se revisará la coherencia de las actividades con las metas y los indicadores.
- Se explicó cómo las dependencias deben presentar la información en un formato de presentación diseñado por la oficina de imagen y comunicación.
- La presentación debe incluir el nombre de la dependencia, metas, actividades, y recursos programados.

Instrucciones y Apoyo:

- Se mencionó que habrá una grabación de la reunión y un instructivo para ayudar a los nuevos revisores.
- Las dudas pueden ser resueltas por la persona encargada de la reunión.

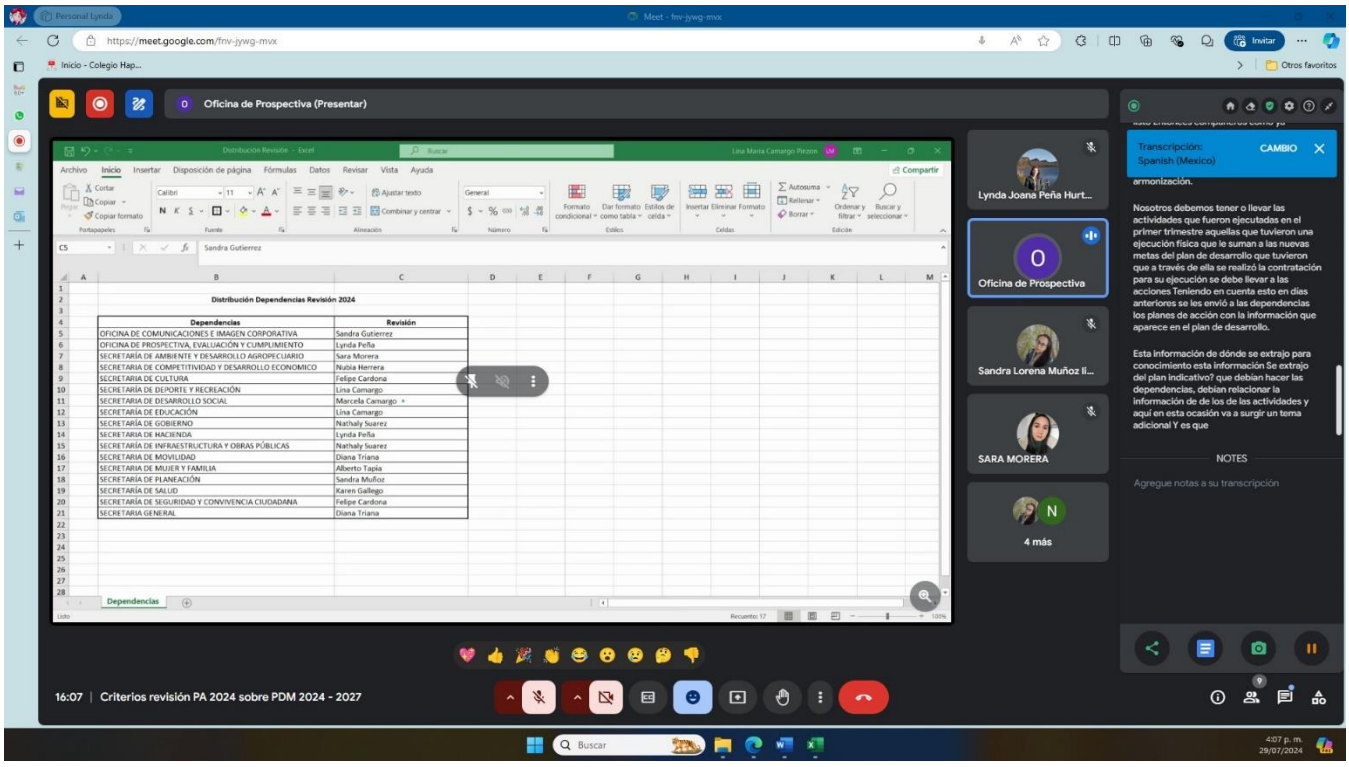
Reprogramación de Metas:

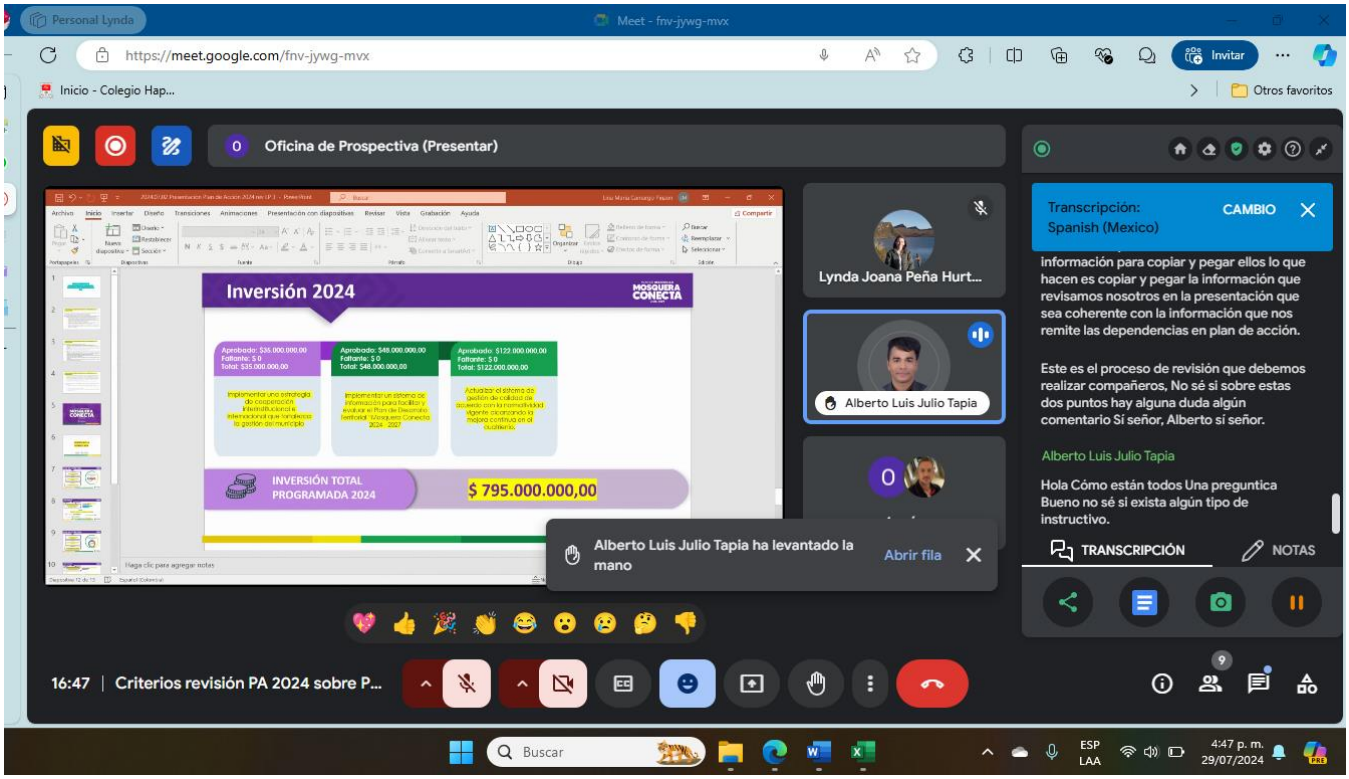
- Algunas metas no tendrán recursos disponibles y deberán ser reprogramadas.
- Las dependencias deberán actualizar la información en el plan de acción y en los proyectos de la MGA

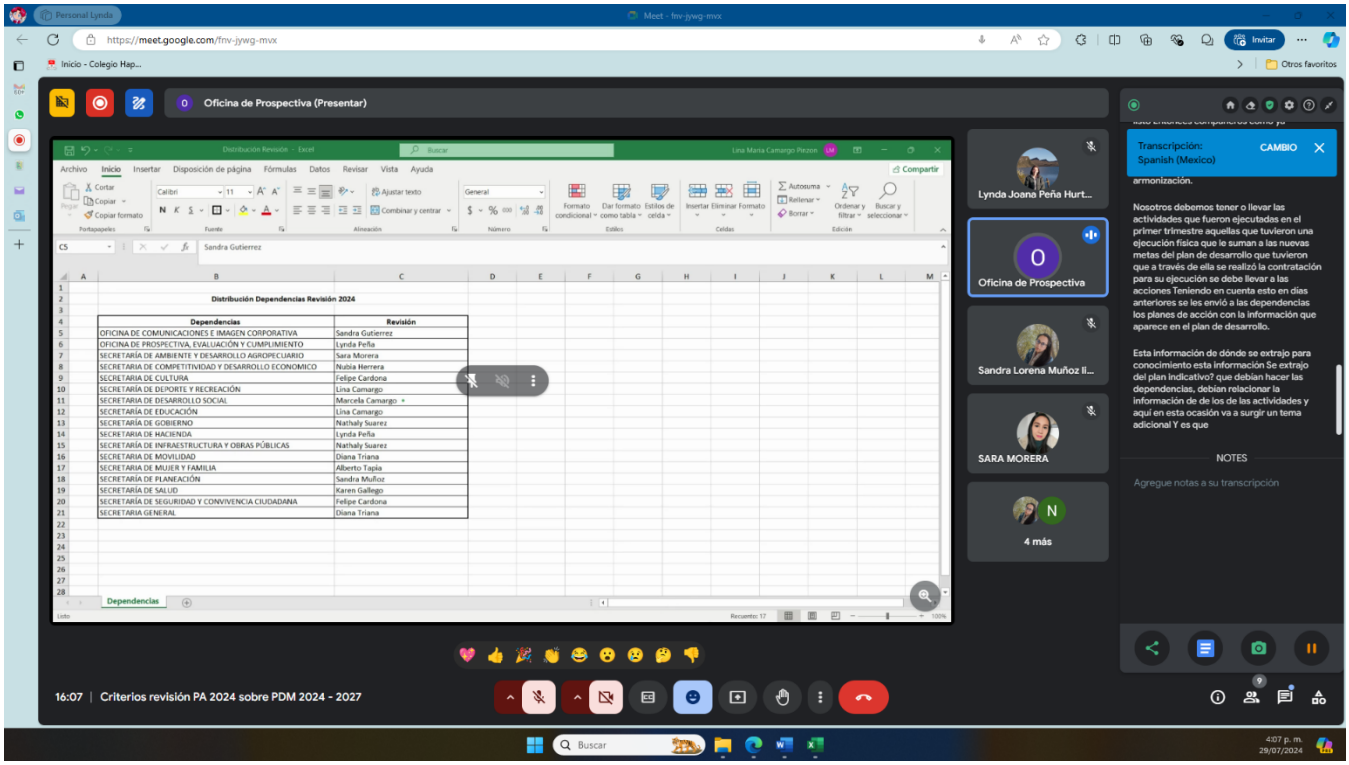
Cierre de la Reunión:

- Se agradeció a los participantes y se mencionó que se compartiría el cronograma de revisión y la plantilla de presentación.

Pantallazo:




Meet - fnv-jywg-mvx
https://meet.google.com/fnv-jywg-mvx
Invitar
Inicio - Colegio Hap...
Otros favoritos
Oficina de Prospectiva (Presentar)
Inversión 2024
INVERSIÓN TOTAL PROGRAMADA 2024
$ 795.000.000,00
Lynda Joana Peña Hurt...
Alberto Luis Julio Tapia
Alberto Luis Julio Tapia ha levantado la mano
Abrir fila
Transcripción: Spanish (Mexico)
CAMBIO
información para copiar y pegar ellos lo que hacen es copiar y pegar la información que revisamos nosotros en la presentación que sea coherente con la información que nos remite las dependencias en plan de acción.
Este es el proceso de revisión que debemos realizar compañeros, No sé si sobre estas dos puntos hay alguna duda algún comentario Sí señor, Alberto sí señor.
Alberto Luis Julio Tapia
Hola Cómo están todos Una preguntica Bueno no sé si exista algún tipo de instructivo.
TRANSCRIPCIÓN
NOTAS
16:47 | Criterios revisión PA 2024 sobre P...
Buscar
ESP LAA
4:47 p. m. 29/07/2024


Meet - fnv-jywg-mvx
https://meet.google.com/fnv-jywg-mvx
Invitar
Inicio - Colegio Hap...
Otros favoritos
Oficina de Prospectiva (Presentar)
Distribución Dependencias Revisión 2024
Dependencias
Revisión
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN CORPORATIVA | Sandra Gutierrez
OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO | Lynda Peña
SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO | Sara Morera
SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONOMICO | Nubia Herrera
SECRETARIA DE CULTURA | Felipe Cardona
SECRETARÍA DE DEPORTE Y RECREACIÓN | Lina Camargo
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL | Marcela Camargo
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | Lina Camargo
SECRETARÍA DE GOBIERNO | Nathaly Suarez
SECRETARÍA DE HACIENDA | Lynda Peña
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS | Nathaly Suarez
SECRETARÍA DE MOVILIDAD | Diana Triana
SECRETARÍA DE MUJER Y FAMILIA | Alberto Tapia
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | Sandra Muñoz
SECRETARÍA DE SALUD | Karen Gallego
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA | Felipe Cardona
SECRETARIA GENERAL | Diana Triana
Lynda Joana Peña Hurt...
Oficina de Prospectiva
Sandra Lorena Muñoz Il...
SARA MORERA
4 más
Transcripción: Spanish (Mexico)
CAMBIO
armonización.
Nosotros debemos tener o llevar las actividades que fueron ejecutadas en el primer trimestre aquellas que tuvieron una ejecución física que le suman a las nuevas metas del plan de desarrollo que tuvieron que a través de ella se realizó la contratación para su ejecución se debe llevar a las acciones Teniendo en cuenta esto en días anteriores se les envió a las dependencias los planes de acción con la información que aparece en el plan de desarrollo.
Esta información de dónde se extrajo para conocimiento esta información Se extrajo del plan indicativo? que debían hacer las dependencias, debían relacionar la información de de los de las actividades y aquí en esta ocasión va a surgir un tema adicional Y es que
NOTES
Agregue notas a su transcripción
16:07 | Criterios revisión PA 2024 sobre PDM 2024 - 2027
Buscar
4:07 p. m. 29/07/2024